



MULTIPLUS+

Migrant Multipliers Build Bridges

2020-1-AT01-KA204-078132

IO1

المنهجية التعليمية للمولتيبليرز

طبعة عربية

تشرين الثاني (نوفمبر) 2022

mht-consult

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



لا يشكل دعم المفوضية الأوروبية لإنتاج هذا المنشور تأييداً للمحتويات ، والتي تعكس آراء المؤلفين فقط ، ولا يمكن تحميل المفوضية المسؤولية عن أي استخدام للمعلومات الواردة فيه.

جدول المحتويات

4	1. مقدمة
7	1.1 هيكل الكتيب
8	2. المنهج التعليمي المضاعف - من المعلومات إلى التواصل من خلال الأساليب والأدوات الحوارية
8	2.1 مقدمة
9	2.2 منهج MultiPLUS + - ما الجديد؟
12	3. مرحلة التحضير: إنشاء ملف
12	3.1 مقدمة
13	3.2 خطاب التقديم - نموذج
16	4. مرحلة التحضير: لوصف ملف السفير
16	4.1 مقدمة
17	4.2 نموذج المعلومات - نموذج
19	5. مرحلة الإعداد: توضيح الاحتياجات المنهجية بين سفراء النشر
19	5.1 مقدمة
20	5.2 الدليل المواضيع مجموعات التركيز - أ
20	نموذج
22	5.3 للإبلاغ عن نتائج مجموعة التركيز
25	6. مرحلة التحضير: تخطيط وتيسير مجموعة مركزة
25	6.1 مقدمة
25	6.2 دليل مع المبادئ التوجيهية
29	7.1 مقدمة
30	7.2 إطار البرنامج التدريبي
31	7.3 هيكل برنامج التعليم
37	8. مرحلة التنفيذ: لإجراء عملية تدريبية
37	8.1 مقدمة
37	8.2 تنفيذ برامج تدريبية محلية لنشر السفراء
48	9. مرحلة التقييم: صياغة نقاط التعلم للتدريب المستقبلي
48	9.1 مقدمة
49	9.2 الاستنتاجات ونقاط التعلم من تقييمات سفراء الوساطة

1. مقدمة

كان الهدف العام لمشروع Multiplus + هو المساهمة في التكامل المجتمعي والإدماج الاجتماعي والثقافي للمهاجرين والأقليات العرقية من خلال تعزيز أساليب التواصل الحوارية ونقل) البصيرة المجتمعية الأساسية في الموارد والاحتياجات والمطالب في مجتمعات الأقليات ، (ب) البصيرة الأساسية بين مواطني الأقليات في الظروف الاجتماعية والاجتماعية والثقافية كذلك) التواصل الحوارية والاعتراف بالقيم الديمقراطية والمشاركة المجتمعية النشطة.

أولاً: يركز مشروع MultiPLUS + على هذه الأهداف على تطوير واختيار الأساليب والأدوات التعليمية المبتكرة لتحسين وتأهيل التواصل الحوارية كوسيلة فعالة بناء **الجسر** عبر مجتمع الأغلبية والأقليات في أوروبا.

ثانياً: بالإضافة إلى الجهود المنهجية والتجديد والتدريب الخاص لمن يسمى **"مولتيلير"** (يسمى في الدنمارك سفراء النشر) العنصر المركزي والمبتكر في المشروع، مفهوم المضاعف هو نهج جديد وتصور للأشخاص الذين يعملون كبنية جسر ووسطاء بين المؤسسات والسلطات في مجتمع الأغلبية من ناحية - ومجتمعات الأقليات العرقية من ناحية أخرى. مولتيلير - أو هكذا باللغة الدنماركية **سفراء النشر** - من المتوقع أن يكون لديهم متطلبات مسبقة خاصة للقيام بهذا الدور التواصلية والوسيط ، لأنهم هم أنفسهم لديهم جذور في مجتمعات الأقليات المحلية.

تعني هذه الرابطة أن سفراء الاتصال لديهم معرفة عميقة وخبرة شخصية عندما يتعلق الأمر بالمعايير والمحظورات والقواعد غير المكتوبة والاحتياجات والمطالب والتوقعات فيما يتعلق بالتقاليد والممارسات التواصلية في المجتمع المحلي. في الوقت نفسه ، يكون سفراء الاتصال على دراية جيدة بالظروف الاجتماعية والسياسية والثقافية في مجتمع الأغلبية. لذلك ، يمكن أن يكون سفراء النشر محفزات لعملية الاتصال والنشر التي يمكن أن تنشر المعرفة الاجتماعية ذات الصلة مثل الحلقات في الماء. ومع ذلك ، هناك نقطة مهمة أيضاً وهي أن وظيفة السفير تعتمد عليها مبادئ **المساواة والتبادل** المعلومات والآراء عبر مجتمع الأغلبية والأقليات عبر من **الحوار** قوة التواصل.

للتالث: الغرض من مشروع MultiPLUS + هو الجمع بين ترقية متعددة الأوجه لسفراء النشر واختبارهم لطرق تواصل وحوارية جديدة في مجتمعات الأقليات المحلية. في أنشطة الاختبار هذه ، يمكن لسفراء الاتصال تسهيل الحوار حول الاحتياجات المعرفية والرسائل لمجتمع الأغلبية التي يجدها مواطنو الأقليات المحلية مهمة وذات صلة.

يوحد مشروع MultiPLUS + هذه الجوانب الثلاثة في عملية تطوير متماسكة ، كما هو موضح في الشكل 1:

الخطوة الأولى

كخطوة أولى ، تضمنت أنشطة IO1 للمشروع خطوة أولية تحليل **الاحتياجات بين سفراء** النشر المحتملين بهدف توضيح معرفتهم الفعلية واحتياجاتهم المنهجية فيما يتعلق بالأساليب التربوية والتواصلية والحوارية. بناءً على نتائج تحليل الاحتياجات ، تم تنفيذ أول طريقة لتطوير الدعم الأولي برنامج **تدريبي لسفراء النشر**، الذين يتم تعيينهم من قبل كل منظمة شريكة في البلدان الشريكة الخمسة. الموارد من مرحلة الإعداد هذه ومرحلة التطوير الأولى هي:

- الأول تقرير **تحليل الاحتياجات** (ما يسمى التقرير الموجز) ، الذي يعالج بشكل جماعي ويلخص نتائج تحليلات الاحتياجات المحلية للشراكة. يقدم تقرير التحليل المستعرض بحثًا مكثفًا ، بما في ذلك نتائج محددة واستنتاجات عامة من التوظيف المحلي للشركاء لسفراء النشر ، بالإضافة إلى أوصاف أوجه التشابه والاختلاف في ملفات تعريف السفراء عبر البلدان الشريكة - بالإضافة إلى توضيح احتياجات التدريب الوطنية فيما يتعلق بدور سفراء النشر ("مولتيبليرر").
- **البرنامج التعليمي لسفراء** التوعية، كما هو مخطط له ونُفذ على أساس النتائج من تحليل الاحتياجات الأولية وإعداد التقارير.
- الحاضر دليل **الطريقة التعليمية** لسفراء الوساطة، الذين يمرون بمجموعة واسعة من إجراءات وأساليب العمل لاستخدامها في العمل كسفير وبناء الجسور بين مجتمعات الأغلبية والأقليات.
- شامل **كتالوج الأدب** مع إشارات إلى مواد التعلم والتدريس التي تركز بشكل جماعي على التواصل وطرق الحوار بالإضافة إلى التكامل والشمول. ينقسم الكتالوج إلى أدب باللغة الإنجليزية ومواد باللغات الوطنية المعنية في مشروع MultiPLUS + ، أي الألمانية والإسبانية والإيطالية والسلوفينية والدانماركية.

الخطوة الثانية

كخطوة ثانية، تضمنت أنشطة مشروع IO2 اللاحقة سفراء النشر بنشاط في شمال عملية **التطوير المنهجي** بناء على سلسلة من ورش العمل. بالتوازي مع ذلك، كان الهدف في البلدان الشريكة هو مواصلة تطوير وجمع وتوثيق الأساليب التربوية والحوارية والتواصلية المناسبة، والتي شكلت معًا الأساس لأهم موارد IO2 ، وهي:

- **وطريقة الخلاصة** لسفراء الاتصال وغيرهم من الفاعلين الذين يلعبون دورًا تعليميًا تواصليًا مماثلًا مثل بناء الجسور والوسطاء في الاجتماعات والسياقات بين الثقافات. تم تنظيم الخلاصة بشكل موضوعي بحيث يمكنها دعم سفراء الاتصال في اختيار أنسب طرق الاتصال والعمل التربوي في سياقات مختلفة.

خطوة ثالثة

كخطوة ثالثة، تألفت أنشطة IO3 للمشروع أخيرًا من ورش عمل تعليمية، حيث استخدم سفراء النشر المعرفة التواصلية والحوارية من مراحل المشروع السابقة للعمل على نشر مواضيع مجتمعية مثل الحرية وحقوق الإنسان وتكافؤ الفرص ومكافحة -التمييز واليقين القانوني والديمقراطية، إلخ. الموارد من هذه المرحلة هي:

- برامج محلي **تدريبية** لنشر السفراء وكذلك نشر أنشطة النشر الخاصة بالسفراء للمشاركين من بيئات الأقليات المحلية.
- أوروبية كتالوج **المعرفة** بأفكار للتواصل والحوار حول مواضيع مجتمعية مثل الحرية وحقوق الإنسان وما إلى ذلك.
- أوروبية كتالوج **الخبرة** مع تأملات تربوية تعليمية حول نشر موضوعات مثل الحرية وحقوق الإنسان وما إلى ذلك.
- أوروبي منصة **رقمية**، مما يجعل المواد التعليمية من مشروع MultiPLUS + الشامل متاحة كمصادر مفتوحة.

1.1 هيكل الكتيب

على هذه الخلفية، تم تنظيم دليل الطريقة التعليمية الحالي وفقًا للمراحل التالية، والتي تتميز بعملية النشر الشاملة:

- مرحلة التحضير
- مرحلة التطوير
- مرحلة التنفيذ
- مرحلة التقييم.

2. المنهج التعليمي المضاعف - من المعلومات إلى التواصل من خلال الأساليب والأدوات الحوارية

2.1 مقدمة

"IO1 يعزز تدريب MULTIPLIERS ومهارات التدريس ؛ سوف يمنحهم الأساس لتضمين المبادئ والتقنيات التعليمية والمنهجية في ورش العمل التي ينفذونها بانتظام في مجتمعات المهاجرين ... متعددون هم في العديد من الجوانب المهنية في أنشطتهم. نحن نعتبر نهج تزويد MULTIPLIERS بمزيد من الأدوات لتعزيز معارفهم وأخيرًا استدامة أعمالهم باعتباره ابتكارًا ذا قيمة عالية التأثير. يتم إعطاء قابلية النقل بشكل كبير ، حيث يمكن استخدام هذا الدليل في العديد من السياقات الأخرى عندما تكون هناك حاجة إلى تدريب تعليمي ومنهجية. لقد طرحت أسئلة من الشركاء المرتبطين بالفعل للاستفادة من الدليل وتلقي التدريب من أجل (MULTIPLIERS ... "(Citeret fra den oprindelige projektansøgning).

كما هو موضح أعلاه في الاقتباس من الطلب الأصلي والمعتمد ، فإن جوهر أنشطة IO1 هو تطوير وتنفيذ وتقييم برنامج التدريب لسفراء الاتصال. ولكن على الرغم من أن برنامج التدريب كان جوهر أنشطة IO1 للمشروع ، يجدر التأكيد على أن التدريب يرتبط ارتباطًا وثيقًا بعدد من أنشطة التطوير الأخرى ، والتي ستظهر أيضًا في الكتيب الحالي. ينطبق هذا ، على سبيل المثال ، على مرحلة الإعداد ، والتي شكلت إطار العمل للمرحلة الأولية لتجنيد من السفراء الوسيطين ، وعلاوة على ذلك ، فقد شمل تحليل الاحتياجات الأولية بين السفراء الوسيطين وكذلك الأدوات ذات الصلة.

باختصار ، يساهم دليل الطريقة التعليمية لسفراء النشر بإلقاء نظرة عامة على جميع أنشطة وموارد IO1 ومع إرشادات عملية المنحى لسفراء النشر والجهات الفاعلة الأخرى الذين يرغبون في بدء أنشطة بناء الجسور على أساس النهج الخاص ، والذي يتم تقديمه بإيجاز في الأقسام التالية.

2.2 منهج MultiPLUS + - وما الجديد؟

يضع مشروع MultiPLUS + مؤهلات سفراء الاتصال على جدول الأعمال. إن تطوير المهارات التربوية التربوية للمجموعات المستهدفة المختلفة ليس بالأمر الجديد. لذلك ، يجدر تسليط الضوء على النهج الخاص الذي وجه أهداف وأنشطة مشروع MultiPLUS +.

المنظور المبتكر ينبع من النهج المنهجي في المشروع. كانت النقطة الأساسية هي بناء وتنفيذ برنامج تدريبي يهدف تعزيز كفاءات سفراء النشر ومنحهم المهارات اللازمة للقيام بنشر فعال للمعلومات المجتمعية. ومع ذلك ، فإن المنظور الجديد هو أيضًا أن التدريب لا ينبغي أن يركز حصريًا على ما ينقله سفراء نشر المعلومات إلى مجتمعات الأقليات. يؤكد مفهوم السفير على كيفية إيصال المعلومات ونشرها من السفراء إلى مجتمعات الأقليات وكذلك إلى أصحاب المصلحة الآخرين في عملية الاندماج ، على سبيل المثال السلطات البلدية.

الشيء المبتكر في نهج MultiPLUS + هو أن العديد من المبادرات السابقة في جهود التكامل العامة كانت مهمة في المقام الأول لماذا **او ما** الذي يتم نقله. تقليديا ، كان الهدف هو ضمان وصول معلومات مجتمعية معينة إلى مجتمعات المهاجرين / الأقليات ، بحيث يضمن المجتمع أن جميع المواطنين رسميا لديهم وصول متساو إلى معلومات المجتمع ذات الصلة.

في المقابل ، يركز نهج MultiPLUS + على ، **كيف** تتم عملية الاتصال والنشر. يقدم المشروع بالتالي منهجية **الاتصال** البعد لضمان أن معلومات المجتمع ليست مجرد نقل رسمي. وبدلاً من ذلك ، يجب أن يتم نشر معلومات المجتمع من خلال **أكبر** وإشراك التواصل القائم على التفاهم المتبادل عبر آليات الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة.

بالإضافة إلى ذلك ، تضمن المشروع والبرنامج التدريبي أيضًا اعتبارات حول ، **لماذا** بعض الأدوات التواصلية والتعليمية أكثر فعالية وملاءمة من غيرها. من خلال التركيز على القوارب كيف **ولماذا البعد** يستبدل نهج MultiPLUS + المستوى الإعلامي البحث للتواصل التقليدي أحادي الاتجاه لمجتمعات الأقليات. بدلاً من ذلك ، يقدمها نهج MultiPLUS + الجديد حوار التواصل ، حيث يمكن للطرق التعليمية والحوارية أن تساهم بشكل جماعي في تعزيز التواصل الشامل والتكاملي بين الأقليات ومجتمعات الأغلبية في جميع أنحاء أوروبا.

من منظور التكامل الشامل هذا في التفاعل مع الأنشطة الأخرى في مشروع MultiPLUS ، يعتمد دليل الطريقة التعليمية على الأفكار التالية:

- سفراء التواصل من أصول أقلية هم أنفسهم مصادر أساسية للمعرفة والخبرة حول كيفية التواصل مع القضايا الاجتماعية المهمة بشكل عام ويتم إدراكهم من قبل مواطني الأقليات في الاجتماعات والسياقات بين الثقافات ، حيث يكون مجتمع الأغلبية من رؤية **أحادية الاتجاه** ينقل المعلومات إلى مجتمعات الأقليات. وينطبق هذا أيضًا على نشر مجتمع الأغلبية للمعرفة حول الأقليات لمواطني الأغلبية.

- بناءً على هذه التجارب والممارسات ، غالبًا ما تم إشراك ممثلين من مجتمعات الأقليات لنقل معلومات المجتمع إلى المجتمعات على ماذا **أو ما**-المستوى دون مزيد

من التفكير كيف-المستوى و**لماذا**- مستوى. وقد أدى ذلك في بعض الأحيان إلى فهم ضعيف وغير كافٍ ، لأنه لم يتم أخذ شكل الاتصال والنشر في الاعتبار.

- كنتيجة لهذه التجارب ، كانت الفكرة الأساسية في مشروع MultiPLUS + هي تنظيم برنامج تعليمي يركز على أساليب المستوى الإرشادي والتعليمي التواصلي من أجل إنشاء اتصال **مهم** بين المعلومات والتواصل الحوارية والإدراك والفهم والتعلم في التفاعل بين مجموعة المرسل والمستقبل.



pixabay.com

3. مرحلة التحضير: إنشاء ملف

أساس متين للتوظيف

3.1 مقدمة

بشكل عام ، تباينت عملية التوظيف وفقًا لما إذا كان شركاء المشروع قد تمكنوا من الوصول إلى سفراء النشر داخليًا في منظماتهم - أو ما إذا كان الشركاء قد أقاموا اتصالات مع منظمات وشبكات أخرى من أجل الوصول إلى المجموعة المستهدفة من سفراء النشر المحتملين.

تعني متطلبات التوظيف المختلفة أن بعض الشركاء واجهوا تحديات أكبر في عملية التوظيف من غيرهم. ومع ذلك ، لا تنعكس الاختلافات بشكل عام في نتائج التوظيف ، حيث كان التوظيف الأولي لمجموعات التركيز موحّدًا للغاية عبر البلدان الشريكة. كما يتضح من الجدول 1 أدناه ، نجح الشركاء في تعيين ما مجموعه 30 سفيرًا للنشر ("مولتيليرر") لمجموعات التركيز وتحليل الاحتياجات الأولية بما يتفق تمامًا مع العدد المتوقع البالغ 30. تم تحقيق نتيجة قوية للغاية في التوظيف الأول لسفراء الاتصال للمشروع.

نظرًا لظروف الإطار المتنوعة ، توقع الشركاء منذ البداية الحاجة إلى إعداد مادة مشتركة لتسهيل تعيين سفراء النشر. لذلك ، يحتوي دليل الطريقة الحالي على مواد داعمة تتكون من خطاب تعريف مشترك يمكن تكييفه مع قنوات التوظيف المحلية. وبالتالي ، كان خطاب المقدمة MultiPLUS + أحد الأنشطة التحضيرية الأولى في الاتصال مع مجتمعات الأقليات المحلية وسفراء النشر. كان الهدف هو التمير (1) خلفية الاتصال و(2) بعض المعلومات العامة حول مشروع MultiPLUS +. بالإضافة إلى ذلك ، تم تشجيع شركاء المشروع على استكمال الاتصال والتوظيف بالنشرات الإخبارية ، والإشارة إلى الموقع الإلكتروني للمشروع والمواد المتعلقة بملفهم التنظيمي والتعاون عبر أوروبا للمشروع.

3.2 خطاب التقديم - نموذج

يُقصد بالرسالة القياسية أن تكون نقطة بداية عامة ومبادئ توجيهية لأي تعديلات وإصدارات محلية لخطاب الدعوة في مشروع MultiPLUS + وفي سياقات أخرى مماثلة. من المهم التأكيد على أهمية التكيف مع الظروف المحلية المحددة. في MultiPLUS + ، فضل بعض الشركاء نشر المعرفة حول طريقة السفر (منهجية "المولتيلير") وأنشطة المشروع من خلال اجتماعات مباشرة وجهًا لوجه ، على الرغم من أن حالة COVID-19 كانت عقبة أمام مثل هذه الاجتماعات أثناء جزء من عملية التوظيف فترة.



pexels.com

بشكل عام ، قد يفضل الفاعلون الآخرون تكيف خطاب الدعوة مع نغمة رسمية إلى حد ما أو أقل ، اعتمادًا على ما إذا كانوا على دراية بالفعل بالمجتمعات المحلية وبيئات الأقليات التي يتعاملون معها. أو قد يكون سطح اتصال جديد تمامًا يحتاج إلى إنشاء واستكماله بمواد تنظيمية أخرى. تُظهر التجربة أن تقاليد هذا النوع من الاستقصاء يمكن أن تختلف اختلافًا كبيرًا من بلد إلى آخر ، ومن سياق إلى آخر ومن ثقافة إلى أخرى.

اعتمادًا على السياق ، قد يتم ذكر أو استبعاد الشروط الخاصة - على سبيل المثال ، الرسوم أو متطلبات التأهيل المحددة. في بعض الحالات ، قد تلعب التقاليد والأعراف الثقافية دورًا ، ويجب أن تؤخذ هذه الأمور في الاعتبار عند صياغة خطاب الدعوة. على سبيل المثال ، لم يتم تحديد مسألة رسوم سفراء النشر في مشروع MultiPLUS +

بشكل متعمد في خطاب الدعوة ، حيث فضل شركاء المشروع توضيح المعلومات النهائية حول إطار الرسوم قبل إبرام الاتفاقات النهائية مع سفراء النشر المحليين.

باختصار ، يجب اعتبار الخطاب القياسي أدناه بمثابة اقتراح للمنظمات والمعلمين ، وما إلى ذلك ، الذين يتحملون مسؤولية توظيف سفراء النشر أو غيرهم من بناء الجسور ، سواء داخليًا ضمن إطار مؤسستهم الخاصة أو من خلال التعاون الخارجي مع مجتمعات الأقليات أو المنظمات الأخرى ذات مهام التكامل وما إلى ذلك. الرسالة هي مجرد نموذج للإلهام والتسهيل ، حيث يتم استخدام مشروع MultiPLUS + كمثال. لذلك تم تنظيم الخطاب القياسي في أجزاء مختلفة كتوصية لأقسام ومعلومات محددة ، والتي يجب بعد ذلك تعديلها وكشفها في خطاب تمهيدي نهائي يتعامل مع السياق المحدد والظروف المحلية:

عنوان: لمن يهمه هذا الأمر

مقدمة: من دواعي سرور المنظمة ... بموجبه دعوتك / دعوتها للمشاركة في مشروع أوروبي يتم تمويله بشكل مشترك من قبل مفوضية الاتحاد الأوروبي. مع العنوان "Mul tiPLUS + - مضاعفات المهاجرين تبني الجسور" يقدم المشروع برنامجًا تدريبيًا تعليميًا وتواصلًا شاملاً لأفراد المجتمعات والبيئات المحلية الذين لديهم بالفعل بعض الخبرة في توصيل المعرفة حول القضايا المجتمعية إلى الأعضاء الآخرين والمواطنين في البيئة.

مرجع موجز: ملكنا منظمة تقع في وتتخصص في

كجزء من عملنا وخدماتنا ، نشارك في مشاريع أوروبية حيث نتعاون مع منظمات مماثلة في دول الاتحاد الأوروبي الأخرى.

مزيد من المعلومات حول المشروع: الأهداف الرئيسية ويهدف مشروع MultipPLUS + إلى:

أولاً: تقديم سفراء الوساطة ذوي الخبرة / بناء الجسور / الوسطاء ذوي الخلفية الأقلية العرقية مزيدًا من التعليم ورفع المهارات في الأساليب التعليمية والتعليمية والتواصلية بهدف تعزيز معرفتهم ومهاراتهم المنهجية لاستخدامها في مهام الوساطة المستقبلية في البيئات المحلية وكذلك فيما يتعلق إلى مجتمع غالبية البيئة المحيطة. ينصب التركيز بشكل خاص على الأساليب والأدوات المتعلقة بتعليم الكبار وتوجيه الكبار. في مشروع Multiplus + ، يحصل المشاركون على دبلومة باسم سفراء النشر.

ثانيًا: البناء خلاصة منهجية جديدة تجمع بين الأساليب التربوية من التقاليد الأوروبية مع تقاليد التعلم من مناطق أخرى من العالم. الهدف هو تمهيد الطريق لحوار أفضل بين مجتمعات الأقليات ومجتمع الأغلبية المحيط ، فيما يتعلق بالقضايا المجتمعية التي تهم

جميع المواطنين بغض النظر عن خلفياتهم.

للتالثاني ، لاختبار المواد المنهجية الجديدة من خلال ورش العمل مع المواطنين المحليين من مجتمعات الأقليات ، إلخ.

يمتد مشروع MultiPLUS + لمدة عامين ويمتد من خريف 2020 إلى خريف 2022.

الرسالة الرئيسية: كنشاط أول ، نود دعوة 6 أعضاء محليين للمشاركة في مجموعة تركيز بهدف جمع المعرفة حول تجارب المشاركين مع الوساطة والتواصل في بيئاتهم المحلية. ستشكل مساهمة المجموعة البؤرية الأساس لمزيد من تطوير برنامج تعليمي ، والذي سيتم تقديمه لاحقاً للمشاركين وغيرهم من المهتمين بالبيئة المحلية. يضمن عدم الكشف عن هويته لجميع المشاركين في مجموعة التركيز.

نأمل مخلصين أن ترغب في المشاركة في هذا المشروع المبتكر ، الذي يركز على تحدي معروف ، ولكنه أيضاً لم يتم حله في التواصل العام بين مجتمعات الأغلبية ومجتمعات الأقليات في جميع أنحاء أوروبا.

الكلمات النهائية والتعريب: سنعود في المستقبل القريب لمناقشة إمكانيات التعاون في مشروع MultiPLUS +. أنت بالطبع موضع ترحيب كبير للاتصال بنا للحصول على مزيد من المعلومات.

معلومات للتواصل:

4. مرحلة التحضير: لوصف

ملف السفير

4.1 مقدمة

"اندماج المهاجرين هو مصطلح معقد يتحدى الأفراد كمجتمعات إلى حد كبير. أحد الأسئلة المستمرة هو كيفية الوصول إلى المهاجرين بمعلومات ذات أهمية اجتماعية ، على سبيل المثال حول الموضوعات الصحية ، والتعليم ، وإدارة النفايات ، والمساواة بين الجنسين ، أو غيرها. مشروع MultiPLUS. يقوم المهاجرون المتعددون ببناء مراكز الجسور وهي مجموعة من الأشخاص الذين يساهمون في سد هذه الفجوة - ما يسمى بمولتيبلير. مولتيبلير للمهاجرين هم من النساء المهاجرات ، ونادراً ما يكون الرجال ، مندمجين بشكل جيد في البلدان المضيفة وفي نفس الوقت في مجتمعهم الأصلي ؛ يتحدثون اللغة الوطنية ، على سبيل المثال الألمانية ، بشكل جيد للغاية ، وغالبًا ما يكونون قدوة يحتذى بهم وبناء الجسور بين المجتمعين أو المجتمعات الأوسع. لهذا السبب ، فإن المنظمات ، على سبيل المثال مراكز المجتمع ، وغالبًا ما يقومون بتوظيفهم لنقل المعلومات حول موضوعات محددة إلى المهاجرين ... "

في الطلب الأصلي ، تم وصف سفراء الوساطة كما هو مذكور أعلاه. وبالتالي ، فقد تم بالفعل توضيح منذ بداية مشروع MultiPLUS + أن سفراء الاتصالات ("مولتيبلير") يقومون بوظيفة إعلامية وبناء الجسور بهدف تزويد مجتمعات الأقليات بالمعلومات ذات الصلة والمهمة عن الظروف الاجتماعية الجارية.

ومع ذلك ، كما أصبح واضحًا من خلال تحليل الاحتياجات الأولية وإعداد التقارير ، يختلف سفراء الوساطة المشاركون بطرق مختلفة عن الوصف في الطلب الأصلي. بادئ ذي بدء ، ظهر اختلاف بين الجنسين في الممارسة العملية حيث أن العديد من سفراء الاتصال في البلدان الشريكة كانوا رجالًا بالفعل. بالإضافة إلى ذلك ، فإن بعض سفراء الاتصالات ليسوا رسميًا مهاجرين ، لكنهم أحفاد ولدوا وترعرعوا في البلد الشريك لأبوين من الأقليات العرقية.

باختصار ، تميز سفراء النشر في مشروع MultiPLUS + بتنوع أكبر فيما يتعلق بكل من الجنس والكفاءة اللغوية وحالة الهجرة.

ومع ذلك ، كان الأمر الحاسم هو أن سفراء الاتصال عبر البلدان والمنظمات الشريكة قد شاركوا في الالتزام بوظيفة السفير نفسها ، وهو ما يتوافق مع تجاربهم الفعلية. وبالتالي ، فقد اتحدوا أيضًا في الرغبة في الاستمرار في المساهمة في حوار أفضل عبر مجتمعات الأغلبية والأقليات - بغض النظر عن سماتهم المختلفة من حيث العمر والجنس والتعليم والبلدان الأصلية ، إلخ.

على هذه الخلفية ، تم ملء جميع مولتيبلير في ورقة المعلومات المشتركة فيما يتعلق بأداء بحث المجموعة المركزة. وبالتالي ، فإن مولتيبلير المشاركين يغطون مجموعة متنوعة من الاختلافات التي تتراوح من بلدانهم الأصلية إلى مدة إقامتهم في البلد الشريك ، وخلفية أسرهم وما إلى ذلك. ولكن على الرغم من هذا التنوع ، يتفقون جميعًا على إظهار نفس الالتزام بالترويج الشامل للمجتمع. التكامل وتعزيز المعرفة وأساليب الاتصال في مجتمعاتهم المحلية.

باختصار ، أكمل جميع سفراء الوساطة عبر البلدان ورقة معلومات كجزء من تحليل الاحتياجات التمهيدي ، راجع النموذج 1 في الصفحة التالية.

4.2 نموذج المعلومات - نموذج

يُظهر نموذج المعلومات اقتراحًا لتسجيل المعلومات الأساسية حول سفراء الوساطة / بناء الجسور الأخرى ، إلخ. تم استخدام هذه الورقة لجمع معلومات متسقة عبر البلدان الشريكة لضمان إمكانية المقارنة عبر الحدود. وتجدر الإشارة إلى أن النموذج هو مجرد نموذج يمكن توسيعه وتكييفه وفقًا للسياق والحاجة المحددة للمعلومات في المشاريع الأخرى. ومع ذلك ، يمكن أن يكون الهيكل نفسه بمثابة سهم اتجاهي لمجموعات البيانات العامة.



Artem Podrez - pexels.com

خط 1:

استمارة معلومات لنشر السفراء

	الاسم (إن وجد)
	العمر والجنس
	بواسطة
	حضارة
<input type="checkbox"/> متزوج / مساكين	
<input type="checkbox"/> العيش وحيدا	
<input type="checkbox"/> العيش مع الأسرة / المطلقة / الأرملة / الأرملة	
<input type="checkbox"/> أخرى ، والتي:	
<input type="checkbox"/> عدد الاطفال والعمر:	الأبوة
<input type="checkbox"/> عدد الأطفال الذين يعيشون في المنزل	
<input type="checkbox"/> عدد غير المقيمين	
<input type="checkbox"/> مهاجر	بلد المنشأ / بلد منشأ الأسرة
<input type="checkbox"/> تنازلي	الهجرة
<input type="checkbox"/> وضع اللاجئين	
	مدة الإقامة في الوطن الحالي
الكلمات الدالة:	التعليم بعد المدرسة الابتدائية في بلد المنشأ ، إذا كان ذلك مناسبًا
الكلمات الدالة:	التعليم بعد المدرسة الابتدائية في الوطن الحالي
الكلمات الدالة:	عدد سنوات العمل في بلد المنشأ ، إن وجد
الكلمات الدالة:	عدد سنوات العمل في الوطن الحالي
الكلمات الدالة:	خبرة في العمل التطوعي في بلد المنشأ ، إذا كان ذلك مناسبًا
الكلمات الدالة:	خبرة في العمل التطوعي في الوطن الحالي

5. مرحلة الإعداد: توضيح الاحتياجات المنهجية بين سفراء النشر

5.1 مقدمة

ستكون مهمة المشروع الأولى هي إجراء مناقشات متعمقة مع MULTIPLIERS ؛ ستكون الموضوعات هي احتياجاتهم عند تخطيط وتنظيم وإنجاز ورش العمل في مجتمعاتهم الأصلية ، ومدى ملاءمة الإعداد حتى الآن. سيتم صياغة المبادئ التوجيهية وهيكل التقرير للمناقشات المتعمقة قبل الاجتماع من قبل مسؤول المنظمة الدولية (IO) ويتم تحديدها أثناء الاجتماع الأول للشركاء عبر الوطنيين. ينجز جميع الشركاء هذه المناقشات المتعمقة بعد ذلك في بلدانهم ويبلغون عن النتائج جنبًا إلى جنب مع الهيكل المحدد ... " (مقتبس من التطبيق).

شكل تحليل الاحتياجات الأولية بين سفراء النشر نشاطا رئيسيا في المرحلة الأولى من المشروع. كما ذكرنا ، كان الغرض من تحليل الاحتياجات هو الكشف عن المؤهلات التعليمية المنهجية واحتياجات التأهيل بين السفراء في ضوء النهج الخاص في مشروع MultiPLUS+. مع التركيز القوي على منهجية التواصل والحوار -كيف المستوى - كان من المهم التعرف على تجارب السفراء الفعلية وردود الفعل الخاصة بهم حول الاحتياجات فيما يتعلق ببرنامج التعليم.

أشارت إحدى الاستنتاجات الرئيسية من تحليل الاحتياجات وإعداد التقارير إلى أهمية إنشاء منصة تعليمية - تعليمية مشتركة من شأنها أن تمنح سفراء الاتصال الفرصة لتقديم بيانات الأقليات إلى الأساليب الحوارية والتشاركية - وبالتالي بدء عملية يكون فيها التواصل الحوارية والنشط. تصبح المشاركة خطوة بخطوة طريقة معتادة وشائعة للتعامل مع اجتماعات المعلومات وأنواع أخرى من أحداث التعلم.

كما عكست هذه النتيجة احتياجات التعلم والتدريب الخاصة بسفراء الاتصال ، حيث كانت طرق الاتصال اللفظي وغير اللفظي رغبة عامة. وكان الاستنتاج هو أن سفراء الاتصال عبر الدول الشريكة طالبوا ببرنامج تدريبي يمكنهم استخدامه لاحقاً ليس فقط لتحسين اتصالاتهم - ولكن إلى **درجة عالية بنفس القدر يمكن** استخدامه لتعزيز الحوار والتواصل التشاركي في مجتمعاتهم وبيئاتهم المحلية.

علاوة على ذلك ، ربط سفراء الوساطة بشكل عام الحاجة إلى أسلوب الاتصال الحوارية بأسلوب أوسع متعدد **الثقافات** المنظور ومبدأ التكامل المتبادل. وبالتالي شددوا على العلاقة بين المهارات الحوارية والتشاركية من ناحية - والعقل المنفتح والتواصل التفاعلي بين مجتمعات الأقليات وممثلي الأغلبية من ناحية أخرى.

باختصار ، أدى تحليل الاحتياجات إلى ظهور نظرة واسعة ومتعمقة على كفاءات سفراء الاتصالات واحتياجات تأهيلهم ، لأن التحليل استند إلى مجموعات تركيز منظمة وشاملة ، مما أتاح الفرصة لمقارنة النتائج والآراء تمامًا. بشكل وثيق عبر البلدان الشريكة. في ضوء هذه الخلفية ، تقدم الأقسام التالية أولاً دليل المقابلة المنظم الذي تم استخدامه في جميع مجموعات التركيز المحلية ويمكن أن يكون بمثابة مصدر إلهام للتحليلات المستقبلية ذات الطبيعة المماثلة. ثانيًا ، كفل دليل المقابلات المنظمة تقديم تقارير قابلة للمقارنة عبر البلدان الشريكة. أخيرًا ، توافقت إرشادات المقابلات وإعداد التقارير مع عدد من الإرشادات المنهجية لإدارة مجموعات التركيز واختتامها. هذه إرشادات قد تكون ذات صلة أيضًا بالسياقات المماثلة الأخرى حيث يتم جمع البيانات عبر بلدان و سياقات اجتماعية مختلفة. والهدف من ذلك هو أن هذه المواد معًا يمكن أن تلهم كلاً من سفراء الاتصال والجهات الفاعلة الأخرى فيما يتعلق بالتحليلات المستقبلية من خلال الاستخدام المهني لمجموعات التركيز وما إلى ذلك.

5.2 الدليل المواضيعي لمجموعات التركيز – أ نموذج

تم تنظيم دليل المقابلة المشترك على أساس ثلاثة مواضيع عامة ، والتي تم تقسيمها مرة أخرى إلى بعض الأسئلة الفرعية ، كما هو موضح في المخطط 2:

- منظور التجربة
- منظور الثقافات والتكامل
- المنظور التربوي التربوي

هذه المواضيع ووجهات النظر بالطبع لن تكون ذات صلة بجميع المشاريع ومجموعات التركيز. ومع ذلك ، يمكن أن يعمل هيكل الموضوع نفسه كمثال منهجي لكيفية بناء دليل مقابلة لمجموعات التركيز ، والذي يحافظ على هيكل محكم وفي نفس الوقت يوفر

مساحة للجمعيات المجانية للمشاركين والاهتمام النشط وتدفق الوعي . لذلك ، لا ينبغي بالضرورة استخدام دليل المقابلة كعملية خطوة بخطوة. الشيء الأكثر أهمية هو التأكد من خلال عملية الإدارة أن الموضوعات يتم تناولها بعناية وانعكاسها في عملية المجموعة المركزة.

باختصار ، تم اختيار الهيكل المواضيعي لضمان ، من ناحية ، ناتج منظم وقابل للمقارنة - ومن ناحية أخرى ، أيضاً نهج ترايطي وسرد للمناقشات. كمبدأ توجيهي ، يوصى بالتخطيط لمجموعات التركيز لمدة ساعتين على الأقل. المزيد من الإرشادات ستتع في الفصل التالي.

النموذج 2:

دليل مقابلة لمجموعة مركزة مع سفراء النشر - نموذج

هو	أسئلة للتفكير المشترك
منظور التجربة:	<p>1. لنبداً بمنظورك الشخصي وتجاربك السابقة في توصيل المعلومات الواقعية أو المواقف التواصلية الأخرى في بيئاتك المحلية وما إلى ذلك والسياقات الاجتماعية / المهنية:</p> <p>1 (أ) هل سبق لك المشاركة في دورات وتدريب في مجال تعليم الكبار و / أو علم أصول التدريس و / أو الاتصال؟</p> <p>1 (ب) إذا كان الأمر كذلك ، فما هي الأنشطة؟ ما هي أهم فائدة؟</p> <p>1 (ج) ما هي المجموعات المستهدفة التي عملت معها في أي أطر سياقية؟</p> <p>1 (د) ما الأساليب والأدوات التي استخدمتها؟</p> <p>1E) ماذا واجهت في هذه الاجتماعات التواصلية - وماذا تعلمت؟</p> <p>1F) ما هي المعرفة والأساليب والأدوات التي فأتتك في الدورات التدريبية السابقة؟</p>
منظور الثقافات والتكامل	<p>2. الثقافة والتقاليد الثقافية المختلفة في الاتصال والمناهج التربوية التربوية هي مواضيع مركزية في مشروع Multiplus +. دعونا نفكر قليلاً في التنوع الثقافي في هذا المجال. ما هي آرائك حول هذا الموضوع وما الذي تعلمته من التجارب السابقة:</p>



<p>2A هل ترى اختلافات كبيرة عندما يتعلق الأمر بالتقاليد الثقافية في الأساليب التربوية التربوية والتواصلية؟</p> <p>2B ما هي الاختلافات والتشابهات التي تود الإشارة إليها؟</p> <p>2C كيف تشرح أي اختلافات ، وما هو تأثيرها المحتمل على الجهود التعليمية تجاه المهاجرين؟ يرجى إعطاء أمثلة.</p>	
<p>3. نتحدث عن تجاربك من منظور تربوي تعليمي:</p> <p>3.1 بناءً على خبرتك وانعكاساتك: كيف تؤثر الجهود التعليمية تجاه المهاجرين - البالغين والأطفال والشباب - على الاندماج العام وتجربة الانتماء في بيئات الأقليات؟</p> <p>3.2 هل ترى تحديات خاصة في مناهج الغالبية للتعلم والتدريس عندما يتعلق الأمر بدمج كل من الأطفال والشباب والبالغين ذوي الخلفيات الثقافية المختلفة في الأنشطة التعليمية؟</p> <p>3.3 ماذا يمكن أن تكون الحلول المستقبلية؟</p>	المنظور التربوي التربوي
<p>4. نقطة مركزية من كل مشارك:</p> <p>4.1 لنهني المجموعة المركزية بجولة يمكنك من خلالها تلخيص استنتاج واحد مهم ونقطة تعليمية مهمة من المناقشة.</p>	الاستنتاجات ونقاط التعلم

5.3 للإبلاغ عن نتائج مجموعة التركيز

يتبع هيكل التقرير لوصف وتحليل نتائج مجموعة التركيز ونقاط التعلم عن كثب دليل المقابلة نفسه. يخدم الملاءمة المتقاربة غرضين:

أولاً: يمكن أن يسهل هذا الإجراء عملية التحليل وإعداد التقارير بحيث يمكن نقل النتائج المنظمة والاستنتاجات ونقاط التعلم بسهولة إلى هيكل إبلاغ مماثل.

ثانياً: يدعم الهيكل المتسق الاتساق والتوحيد في الاستخدام المستعرض للمفاهيم في كل من دورات مجموعات التركيز وبرامج التدريب لسفراء النشر عبر البلدان الشريكة.

مخطط 3:

هيكـل الإبلاغ لوصف وتحليل النتائج والاستنتاجات ونقاط التعلم من مقابلات مجموعات التركيز مع سفراء النشر ("مولتيبليـرر")

موضوعات التحليل وإعداد التقارير	فصول
<p>1. ملخص للتجارب الشخصية بين سفراء التواصل في مجموعات التركيز ، ربما مع أمثلة مـجـهولة:</p> <p>1 أ) هل سبق للسفراء المشاركة في الدورات التعليمية والبرامج التدريبية؟ إذا كان الأمر كذلك ، ما هي الأنواع؟</p> <p>1 ب) ما هي المجموعات المستهدفة التي وجه السفراء في أي سياقات؟</p> <p>1 ج) كيف تواصل السفراء مع المجموعة المستهدفة وكيف خلقوا تماسكًا بين المجموعة المستهدفة / السياق / الطريقة المستخدمة؟</p>	<p>منظور التجربة:</p>



<p>2. ملخص الخبرات والأفكار حول الاختلافات الدولية في التقاليد الثقافية في المناهج الاتصالية والتربوية التربوية:</p> <p>2A) ما هي الاختلافات المهمة التي ذكرها سفراء النشر فيما يتعلق بالتقاليد المكيفة ثقافيًا ضمن الأساليب التواصلية والتعليمية التربوية ، من منظور دولي؟ ما هي أوجه التشابه المشار إليها؟</p> <p>2B) ما هي التفسيرات والتحليلات للاختلافات والتشابهات التي يقترحها سفراء الوساطة؟</p> <p>2C) ما هو تأثير أي اختلافات على العروض التعليمية للمهاجرين في الدولة الشريكة الفردية؟ أعط أمثلة إذا لزم الأمر.</p>	<p>منظور الثقافات والتكامل</p>
<p>3. ملخص للخبرات والاعتبارات المتعلقة بالمنظور التربوي التربوي:</p> <p>3 أ) كيف تؤثر الجهود التعليمية الحالية تجاه المهاجرين واللاجئين الوافدين حديثًا على الاندماج العام وتجربة الانتماء في بيئات الأقليات؟ كل من الجهود التعليمية للكبار والأطفال والشباب؟</p> <p>3 ب) ما هي التحديات في مناهج التعلم والتعليم في مجتمع الأغلبية التي يجب تسليط الضوء عليها؟ ما هي الحلول التي يحتمل أن يذكرها سفراء النشر؟</p>	<p>المنظور التربوي التربوي</p>
<p>4. ملخص ومنظور الاستنتاجات الرئيسية ونقاط التعلم.</p>	<p>الاستنتاجات ونقاط التعلم</p>



flickr.com

6. مرحلة التحضير: تخطيط وتيسير مجموعة مركزة

6.1 مقدمة

ستكون المبادئ التوجيهية ونقاط الاهتمام لعقد وإدارة مجموعات التركيز بالطبع معرفة مشتركة بين المعلمين والمشرفين والباحثين ذوي الخبرة. في مشروع MultiPLUS + ، تمت مراجعتها فقط لتوضيح ما إذا كان شركاء المشروع قد وافقوا على قواعد اللعبة - ولضمان إمكانية المقارنة المقطعية للبيانات. بالإضافة إلى ذلك ، هناك سبب للاعتقاد بأن مثل هذه المبادئ التوجيهية المحددة قد تكون مفيدة لسفراء النشر والجهات الفاعلة الأخرى الذين قد لا يكون لديهم نفس القدر من الخبرة في تنظيم مجموعات التركيز وإدارتها بنجاح.

في ضوء هذه الخلفية ، تهدف المبادئ التوجيهية ونقاط الاهتمام القادمة إلى تقديم الدعم التربوي والحوار للتخطيط المواضيعي وإدارة وتنفيذ مجموعات التركيز مع التركيز على التواصل التقديري وتسهيل المناقشات الجماعية وما إلى ذلك. يجب أن تضمن المبادئ التوجيهية أن تكون الموضوعات تعامل بشكل شامل وشامل ، علاوة على ذلك ، أن جميع المشاركين في مجموعة التركيز يتحدثون باحترام في جو منفتح وآمن ، مما يدعو إلى المشاركة النشطة والالتزام بين جميع المشاركين.

6.2 دليل مع المبادئ التوجيهية

تنقسم المبادئ التوجيهية إلى المراحل التالية:

تجهيز

مقدمة

محاكمة

إغلاق

تحليل البيانات

المخطط 4 أ:

إرشادات ونقاط الاهتمام لعقد مجموعات التركيز

مهام التحضير العملي:

تجهيز:

لتوفير الأوراق والمواد اللازمة:

- يجب أن تكون جميع المواد الإدارية والتوضيحية مثل قوائم المشاركين ، واستمارات الموافقة ، وعلامات الأسماء ، وأدلة المقابلة ، وما إلى ذلك ، في مكانها قبل بدء مجموعة التركيز.
- يمكن توزيع دليل المقابلة مع الأهداف فيما يتعلق بالاتصال الأولي والاجتماعات المسبقة وما إلى ذلك.

لاختيار وضع التسجيل:

- يمكن أن يكون التسجيل الصوتي هو الحل الأفضل إذا كانت مجموعة صغيرة. لكن هذه الطريقة تتطلب إذنًا مسبقًا ووضوحًا من المشاركين في مجموعة التركيز.
- يتميز تسجيل الفيديو بأنه يسجل أيضًا لغة الجسد. ومع ذلك ، قد يرى بعض المشاركين أن تسجيل مقطع فيديو لتعبيرات الوجه ولغة الجسد يعد انتهاكًا ، وقد لا يشعر بعض المشاركين بالراحة مع هذا النوع من التسجيل. في أي حال ، يجب الحصول على تصاريح واضحة.

اختيار شكل الإدراج والتوثيق:

- قد يكون العديد من الشركاء من ذوي الخبرة في التسجيل المتزامن ، لذلك قد يكون هذا النوع من التوثيق مفضلًا في بعض الأحيان على تسجيلات الصوت أو الفيديو.

قد تتطلب القائمة المتزامنة فريقًا من قادة المجموعة المركزة بحيث يمكن مشاركة مهمة القائمة.

المخطط 4 ب:

إرشادات ونقاط الاهتمام لعقد مجموعات التركيز

بداية:

افتتاح وبدء مجموعة التركيز:

جولة العرض:

- تحتاج جولة العرض الأولية فقط إلى تضمين الأسماء ، ولكن يمكن أيضاً تمديدتها إلى الانتماء التنظيمي للمشاركين وما إلى ذلك. ولكن كلما كانت الجولة أكثر شمولاً ، قل الوقت المتبقي لموضوع التركيز الفعلي.
- يجب عمومًا إبقاء المعلومات الأساسية خارج جولة العرض لتجنب تشتيت انتباه المشاركين وعدم تركيزهم فيما يتعلق بموضوع التركيز الفعلي.

أهداف و "قواعد السلوك" للمجموعة البؤرية:

- يجب اختتام جولة العرض القصيرة بملخص لأهداف المجموعة المركزة وأيضًا مراجعة موجزة لـ "قواعد السلوك" لمجموعة التركيز ، على سبيل المثال:
 - يتحدث المشاركون واحدًا تلو الآخر.
 - ليس من المقبول المقاطعة ما لم يتولى أحد المشاركين المحادثة بأكملها.
 - يتم تشجيع جميع المشاركين على التعبير عن آرائهم والمشاركة بنشاط في المناقشات.
 - يحظر العيوس والتعبير عن عدم الرضا عن مساهمة الآخرين في المحادثة أو التصرف بطريقة غير محترمة تجاه المشاركين الآخرين. لكن الجميع مرحب بهم بالطبع للتعبير عن وجهات نظرهم ومواقفهم بطريقة تقديرية.
 - من المهم تسجيل الاختلافات في الخبرة ووجهات النظر ، طالما لم يشعر أي من المشاركين بأنه خارج المكان أو مستبعد من المجموعة.
- النقطة الأساسية في المحادثة والمناقشات هي حق جميع المشاركين في عدم الكشف عن هويتهم. هذا يعني أن الجولة المحتملة حول المعلومات الأساسية للمشاركين يجب أن تتوافق أيضًا مع متطلبات عدم الكشف عن الهوية إذا أراد واحد أو أكثر من المشاركين عدم الكشف عن هويتهم.
- قائد المجموعة البؤرية هو المسؤول عن امتثال كل فرد لقواعد السلوك. قائد المجموعة البؤرية مسؤول أيضًا عن مراقبة رفاهية المشاركين وأمنهم من خلال المشاركة في مناقشات المجموعة.

مخطط 4 ج:

إرشادات ونقاط الاهتمام لعقد مجموعات التركيز

العملية

عملية المجموعة المركزة:

التيسير والإدارة:

- من الناحية المثالية ، يجب أن تنظم المناقشة نفسها ، ويجب الالتزام بدليل المقابلة - مع تساوي جميع الأشياء الأخرى - من خلال مدخلات المشاركين دون سيطرة كبيرة من قائد المجموعة المركزة. يعبر المشاركون بحرية عن وجهات نظرهم المختلفة حول الموضوع ، ويستجيبون لبعضهم البعض وربما يعيدون صياغة وجهات نظرهم من خلال الإلهام المتبادل.

لمتابعة تدفق المحادثة والتحكم فيه:

- إذا قام المشاركون بالتالي بتحريك المناقشة نحو الجوانب والموضوعات التي يرونها ذات صلة ، يجب على قائد المجموعة المركزة متابعة تدفق المناقشة وتكييف دليل المقابلة إلى الحد الذي يتم فيه تغطية جميع الأسئلة أثناء المقابلة.

باختصار ، دور قائد المجموعة المركزة هو:

- حافظ على التوازن بين الهيكل والمرونة من أجل ضمان تدفق نقاش حر والانفتاح على جمعيات المشاركين وتدفع الوعي.
- كن على دراية بالموضوعات الجديدة وغير المتوقعة التي يجدها المشاركون مهمة ويودون إضافتها إلى دليل المقابلة.
- تأكد من أن المناقشة تعود دائماً إلى الموضوع الرئيسي لدليل المقابلة ، دون تجاهل عملية المشاركين أو مقاطعتها.
- تأكد من أن المناقشة تتم بطريقة شاملة (يجب أن يتدخل قائد المجموعة المركزة برفق وحساسية إذا أصبح أحد المشاركين مهيمناً للغاية - ويود أيضاً تضمين مشاركين أكثر حذراً في المناقشة).
- يجب أن يكون قائد المجموعة البؤرية قادراً على توضيح تعليقات أكثر شمولاً وتعقيداً من خلال إعادة صياغة وتلخيص الآراء.

مخطط 4 د:

المبادئ التوجيهية ونقاط الاهتمام عند عقد مجموعات التركيز

تنتهي:

للتخلص التدريجي من العملية وتلخيصها:

- يجب تسليط الضوء على جميع المواضيع والأسئلة:
 - في نهاية مقابلة المجموعة البؤرية ، يلخص قائد المجموعة البؤرية المساهمات الرئيسية من المشاركين ويدعو الإضافات والتعليقات على حبل السقوط.
 - كما يطلب قائد المجموعة البؤرية من المشاركين أن يكونوا منفتحين على أسئلة إضافية إذا لم يتم شرح بعض الموضوعات بشكل كامل أثناء المقابلة.
 - في النهاية ، يشرح قائد المجموعة المركزة العملية الإضافية والمشاركة المحتملة للمشاركين.

المخطط 4e:

إرشادات ونقاط الاهتمام لعقد مجموعات التركيز

تحليل البيانات:

مفتطف من نقاط التعلم الرئيسية:

تحليل المتابعة:

- سيتم لاحقاً تحليل الملاحظات / النسخ ، حيث يتم استخراج الموضوعات الرئيسية والآراء المركزية من المشاركين وتصنيفها ووصفها وفقاً لهيكل إعداد التقارير.

مرحلة التطوير: بناء أ برنامج تعليمي موجه نحو الاحتياجات

7.1 مقدمة

"سيطور الشريك الرئيسي بعد ذلك مسودة لمفهوم التدريب وسيقوم بتعميمها على الشركاء الذين سيساهمون بتعليقات ملموسة واقتراحات إعلانية ، على سبيل المثال للتمارين أو الأدوات. سيعمل الشريك الرئيسي على تكيف مفهوم التدريب جنبًا إلى جنب مع الأسئلة التي تمت مناقشتها والقرارات المشتركة. ثم يتم إرسال مفهوم التدريب إلى جميع الشركاء وعليهم تنفيذه ولديهم الحرية في تغيير تمرين أو سلسلة أو أخرى. بعد ذلك ، سيتم تدريب MULTIPLIERS لاحقًا ، سيتم تنفيذ تدريب MULTI-PLIERS. كما تمت دعوة MULTIPLIERS أخرى للمشاركة. يجب أن يستمر التدريب 9 ساعات ، وسيتم تقييمه - وبالتالي سيتم تصميم استبيانات التقييم. يجب ترجمة مفهوم التدريب النهائي الذي تم تقييمه والمواد المستخدمة في كل بلد إلى اللغة الإنجليزية ... " (مقتبس من التطبيق).

كما ذكرنا ، كان الغرض الرئيسي من الأنشطة في المرحلة الأولى من المشروع (أنشطة IO1) هو المساهمة في رفع مهارات سفراء النشر ضمن مناهج وأساليب تعليمية مع التركيز بشكل خاص على مجال تعليم الكبار ومع إيلاء اهتمام خاص لأطر الاتصال بين الثقافات . لذلك كان الغرض هو تطوير وتنفيذ وتقييم برنامج تدريبي موجه نحو الاحتياجات ومصمم خصيصًا لسفراء الاتصال - ومن ثم إتاحة البرنامج التدريبي كمورد مفتوح لمجموعة أكبر من المستخدمين من المعلمين والمدربين وبناء الجسور والميسرين داخل جهود التكامل في أوروبا.

لقد كان من المتطلبات الواضحة لبرنامج التدريب MultiPLUS + أن يأخذ شركاء المشروع في الاعتبار الملاحظات حول احتياجات التعلم والتوقعات التي أكدها سفراء الاتصال أنفسهم في مجموعات التركيز الأولية. لذلك ، لعبت نتائج مجموعة التركيز عبر البلدان الشريكة دورًا حاسمًا في تطوير وتصميم برنامج التدريب والنسخ المختلفة قليلاً التي نظمتها شركاء المشروع ضمن إطار البرنامج العام والمشارك.

هذا يعني أنه كان هناك إجماع واضح للتركيز عليها تصل الأساليب ووجهات النظر فيما

يتعلق بوظيفة الوساطة وتسهيل المواقف.

في هذا السياق ، من المهم التأكيد على أن التركيز التواصلي يسير جنبًا إلى جنب مع وعظي التركيز. وبالتالي ، فإن الرغبة الواسعة بين سفراء النشر في التعرف على أساليب الاتصال لم تصرف الانتباه عن الهدف الأصلي المتمثل أيضًا في التركيز على الأساليب التعليمية والتعليمية للبالغين. لكن التركيز على المنظور التواصلي ، من ناحية أخرى ، يعكس التجارب الفعلية بين سفراء الاتصال ، في ذلك في مجموعات التركيز التي أشاروا فيها إلى المزيد المنحى **كليًا** للاحتياجات ، حيث ترتبط التمارين التعليمية ارتباطًا وثيقًا بالأداء التواصلي - وليس أقلها - بقدرتها على الظهور بمظهر أصيل في المواقف التي يتعين عليهم فيها نقل رسائل مهمة. سواء كان ذلك فيما يتعلق بمجتمعات الأقليات أو فيما يتعلق بالسلطات المحلية وأصحاب المصلحة الآخرين من مجتمع الأغلبية ، إلخ. وفي الوقت نفسه ، يؤكد على الحاجة والاهتمام بأساليب وأدوات الحوار التي يمكن أن تسهم في خلق المعاملة بالمثل وتبادل الخبرات والتواصل بدلاً من نقل المعلومات من جانب واحد.

7.2 إطار البرنامج التدريبي

بناءً على هذه التجارب والاعتبارات ، تم إنشاء برنامج تدريبي مشترك MultiPLUS + ، والذي استند بعناية إلى الاحتياجات والرغبات والتوقعات التي تم التعبير عنها في التحليل الأولي. على النحو المنصوص عليه في طلب المشروع الأصلي ، فإن البرنامج التدريبي منظم في جولات تدريبية من 3 × 3 ساعات. اعتمادًا على الظروف المحلية ، كان لدى شركاء المشروع إمكانية الوصول لتنظيم البرنامج بطريقة مختلفة ، طالما امتثل الجميع لشرط 9 ساعات. تم تقييم جميع الاجتماعات بناءً على ما يسمى بالتقييم "الذائي" امتدادًا مباشرًا لتدريب اليوم ، مع استكمالها بما يسمى التقييم "البارد" ، حيث أجرى سفراء الاتصال المشاركون تقييمًا أكثر تحديدًا على أساس مسح لكل اجتماع.

قام جميع شركاء المشروع بتسهيل برنامج التدريب بأنفسهم، بدرجات متفاوتة ، أشركوا مدربين خارجيين أو زملاء من منظماتهم فيما يتعلق بمواضيع تدريبية محددة. كان الهدف في جميع الحالات هو ضمان أنسب الخبرات وأكثرها تأهيلًا لمختلف أجزاء البرنامج التعليمي ، على سبيل المثال المعلمين ذوي الخبرة الخاصة في الاتصال غير اللفظي وما إلى ذلك.



7.3 هيكل برنامج التعليم

يتكون البرنامج التدريبي MultiPLUS + من ثلاثة محاور تعليمية ، يغطي كل منها عددًا من موضوعات التدريب مع أهداف التعلم المرتبطة بها. ومع ذلك ، يجب التأكيد على أن الهدف من البرنامج التدريبي هو أن يكون نموذجًا يجب ، كقاعدة عامة ، تكييفه مع الظروف المحلية. وينطبق الشيء نفسه على شركاء المشروع ، الذين قاموا بترتيب مواضيع التدريس وتنظيم الوقت وفقًا للظروف المحلية. تنتج المخططات 5a-5c برنامج النموذج الشامل ، والذي شكل منذ ذلك الحين الأساس لتعديلات محلية طفيفة.

Skema 5a:

برنامج MultiPLUS + التعليمي المشترك - اليوم الأول من التعليم

الموضوع التربوي (أ) مواضيع التعليم والجدول الزمني محتويات

التواصل من منظور منهجي

<ul style="list-style-type: none">● مقدمة موجزة للمفاهيم الرئيسية في نظرية الاتصال وتعليم الكبار بالإضافة إلى المفاهيم في علم التربية والتعليم. ماذا يقصدون وكيف يرتبطون بشكل متبادل في ممارسة التواصل - وكذلك فيما يتعلق بدور سفراء الاتصال؟● عرض لعدد من نماذج ومنهجيات الاتصال ، حيث تكون الكلمات الرئيسية هي الحوار / التشاركي / التقديمي / المادي / التواصل عبر الإنترنت.● من منظور نقدي وانعكاسي: إلى أي مدى وكيف تتوافق هذه الأساليب النظرية والمنهجية مع الخبرات والممارسات الاتصالية لسفراء الاتصال؟● إلى أي مدى وكيف يمكن ربط هذه المناهج النظرية والمنهجية بالمعرفة والاحتياجات المنهجية التي يختبرها سفراء النشر فيما يتعلق بوظيفة النشر الخاصة بهم تجاه المجموعات المستهدفة المختلفة؟	<p>1) التواصل في تعليم الكبار - مقدمة عامة: حوالي 50 دقيقة</p> <p>أهداف التعلم:</p> <p>في إعطاء سفراء الاتصال لمحة عامة عن النظريات التواصلية وأهميتها للتواصل العملي.</p> <p>في تزويد السفراء بمعرفة التواصل على مستوى يمنحهم أساساً للتفكير النقدي في ممارساتهم التواصلية.</p> <p>في منح سفراء الاتصال معرفة بالاتصال تمكنهم من التفكير بشكل نقدي وبناء في دورهم ووظائفهم كسفراء وبناء جسور في التواصل بين مجتمع الأغلبية وبيئات الأقليات.</p>	<p>التدريب: 160 دقيقة فترات الراحة: 20 دقيقة التقييم: 30 دقيقة</p> <p>يمكن تنظيم البرنامج التدريبي وفقاً للاحتياجات والتفضيلات المحلية ، على سبيل المثال للموضوع (أ):</p> <p>1) يوم تدريبي واحد يحتوي على 3 مواد تدريبية</p> <p>2) يوم تدريبي واحد مقسم إلى مادة 1 × 2 ومادة 1 × 1</p> <p>3) يومان تدريب مقسمان على 1 × 2 مادة وموضوع 1 × 1</p> <p>يمكن أيضاً إجراء التقييم كاجتماع منفصل.</p>
---	--	--



<ul style="list-style-type: none">● مقدمة موجزة لنظرية الاتصال السياقي مع أمثلة عملية ومع التركيز بشكل خاص على الأهمية السياقية والثقافات لاستخدام اللغة التواصلية.● مقدمة موجزة لبعض نماذج التواصل بين الثقافات المطبقة على مجموعات مستهدفة مختلفة من مجتمع الأغلبية وبيئات الأقليات.● لماذا وكيف يمكن أن يكون الاتصال عبر الإنترنت تحديًا خاصًا للتواصل السياقي والثقافي؟● ما الذي يوليه سفراء النشر اهتمامًا خاصًا عندما يتعين عليهم الرجوع إلى تجاربهم الخاصة فيما يتعلق بالتواصل السياقي والثقافي مع المهاجرين وممثلي مجتمع الأغلبية ، على التوالي؟● في مجموعات صغيرة من 2-3 أشخاص ، اكتب "بيانًا" يحتوي على كلمات رئيسية للقواعد الأساسية والنصائح العملية التي يمكن أن تساهم في إنشاء اتصال وظيفي ومتعلق بالسياق ومتعدد الثقافات.	<p>2) التواصل السياقي والثقافي: حوالي 50 دقيقة</p> <p>أهداف التعلم:</p> <p>في إعطاء سفراء التواصل معرفة ومنهجية تواصلية أكثر تعمقًا تمكنهم من تكييف اتصالاتهم مع الفئات والمواقف المستهدفة المختلفة.</p>	<p>أنظر فوق</p>
--	--	-----------------

3) لغة الجسد والتواصل الجسدي: حوالي 60 دقيقة

أهداف التعلم:

في تزويد سفراء الاتصال بالبصيرة والمهارات العملية في التواصل الجسدي وغير اللفظي وتأثير لغة الجسد على المواقف التواصلية.

● مقدمة موجزة لمفهوم لغة الجسد والتواصل غير اللفظي ، بما في ذلك أمثلة وتمارين قصيرة لتوضيح كيفية عمل لغة الجسد والتواصل غير اللفظي في الممارسة العملية ، والتي تشير إلى أن لغة الجسد يمكن أن ترسل بوعي أو بغير وعي ، إلخ .

● بعض التمارين توضح كيف يمكنك عمليًا العمل على لغة الجسد من أجل استخدامها بوعي ومدروس جيدًا في عمليات التواصل والمواقف المختلفة.

● ناقش الأسئلة التالية في مجموعات صغيرة من 2-3 أشخاص:

- هل لديك خبرة في المواقف التي شعرت فيها "بالضياع في الترجمة" فيما يتعلق بتفسير وفهم التواصل الجسدي للآخرين؟
- كيف كان رد فعلك في هذه المواقف؟
- ما الذي يمكن أن يساعد في تقوية فهمك واستجابتك؟
- ما هي عواقب الوضع؟

التعليقات التربوية العامة:

من حيث المبدأ ، سيتبع جميع سفراء الاتصالات عبر الدول الشريكة نفس البرنامج. لكن أهمية التكيف مع الظروف المحلية هي نقطة أساسية في البرنامج. ونتيجة لذلك ، أتيحت الفرصة لشركاء المشروع لاختيار وتمييز المواد التعليمية وفقًا لممارساتهم الخاصة ومجموعة السفراء في إطار هيكل البرنامج المشترك.

:Tabel 5b**البرنامج التدريبي MultiPLUS + المشترك - اليوم التدريبي الثاني**

الموضوع التربوي (ب)
الاتصال
من الناحية العملية
إنطباع

مواد التعليم
والجدول الزمني

محتويات

<ul style="list-style-type: none">• ماذا يستلزم توجيه الكبار والوساطة - مقدمة مفاهيمية موجزة.• مقدمة موجزة لمراجعة طرق التوجيه العملية وكذلك طرق الوساطة والتدريب ، جنبًا إلى جنب مع التمارين الصغيرة ، بما في ذلك:<ul style="list-style-type: none">○ استفسار تقديري○ نهج التعلم من نظير إلى نظير○ نهج السرود و البرمجة اللغوية العصبية مع التمارين○ التواصل التحفيزي○ لعب الأدوار○ الفيديو كأداة تدريب	<p>(1) توجيه وساطة الكبار: حوالى 70 دقيقة</p> <p>أهداف التعلم:</p> <p>في إعطاء سفراء الاتصال نظرة ثاقبة حول كيفية "ترجمة" الاتصال إلى أساليب حوارية ووسيطه لدعم جهود بناء الجسور بهدف تعزيز التواصل والحوار المتبادلين عبر مجتمعات الأغلبية وبيئات الأقليات ، إلخ.</p>	<p>التدريب: 160 دقيقة فترات الراحة: 20 دقيقة التقييم: 40 دقيقة</p> <p>يمكن تنظيم البرنامج التدريبي وفقًا للاحتياجات والتفضيلات المحلية ، على سبيل المثال للموضوع أ):</p> <p>(4) يوم تدريبي واحد يحتوي على 3 مواد تدريبية</p> <p>(5) يوم تدريبي واحد مقسم إلى مادة 2 × 1 ومادة 1 × 1</p> <p>(6) يومان تدريب مقسمان على 1 × 1 مادة 2 وموضوع 1 × 1</p> <p>يمكن أيضًا إجراء التقييم كاجتماع منفصل.</p>
<ul style="list-style-type: none">• مقدمة موجزة عن القواعد الأساسية للتخطيط وعقد ورش العمل والعروض التقديمية الناجحة ، إلخ:<ul style="list-style-type: none">○ توضيح الغرض والمحتوى○ لتبسيط الضوء على الموضوعات الأساسية ونقاط الاهتمام○ لاستخدام الرسومات التوضيحية والأشكال والمخططات ، إلخ○ لتوضيح المصطلحات والمفاهيم ، إلخ• مقدمة لأمتلة على التنظيم التشاركي لورش العمل والندوات باستخدام الأدوات الرقمية للأحداث عبر الإنترنت ، بما في ذلك:<ul style="list-style-type: none">○ الاستفسار التقديري (AI)○ ورش عمل المستقبل○ .OpenSpace mfl	<p>(2) تخطيط وإجراء ورش عمل ناجحة: حوالى 90 دقيقة</p> <p>أهداف التعلم:</p> <p>لتزويد سفراء التوعية بالأساليب والأدوات العملية للتخطيط لأحداث التوعية المختلفة - وتجهيز السفراء لتنفيذ مثل هذه الأحداث بأنفسهم.</p>	<p>أنظر فوق</p>

<ul style="list-style-type: none"> • عرض أمثلة لعروض بوربوينت الجيدة / السيئة ، من منظور تواصلتي. ما هي الاختلافات ولماذا قد تتوجه بشكل مختلف إلى المشاركين في سياقات مختلفة؟ ما هي نقاط التعلم؟ • في مجموعات صغيرة تتكون من 2-3 أشخاص: تخيل أنه يتعين عليك تنظيم ورشة عمل باستخدام الإرشادات التالية: <ul style="list-style-type: none"> o صف الموضوع والمجموعة المستهدفة لورشة العمل الخاصة بك. o قم بإعداد برنامج وجدولة واستخدام طرق عرض مختلفة. o ضع في اعتبارك طرق الإعلان الخاصة بك. o ضع في اعتبارك الفرص والتحديات في حال كان عليك إجراء ورشة العمل الخاصة بك عبر الإنترنت. o قدم نتائجك لبعضكما البعض. 		
<ul style="list-style-type: none"> • ينقسم التقييم إلى قسمين: أولاً جولة قصيرة حول برنامج اليوم مع اقتراحات للتعديلات والتحسينات. بعد ذلك ، انعكاس مشترك أكثر عمومية حول الموضوعات التعليمية والمحتوى داخل كل موضوع. 	<p>(3) التقييم الذي تم إجراؤه كمراجعة ومناقشة مشتركة لموضوعات التدريب الفردية: حوالي 40 دقيقة.</p>	<p>أنظر فوق</p>

مخطط 5 ج: البرنامج التدريبي MultiPLUS + المشترك - اليوم التدريبي الثالث

محتويات

مواد التعليم
والجدول الزمني

موضوع تعليمي (ج)

تلخيص

التعلم السابق

<ul style="list-style-type: none"> • يقوم سفراء الاتصال بشكل مشترك بتحديد أولويات 3 من أهداف التعلم السابقة والمحتوى المرتبط بها للمراجعة النهائية والتدريب ومنظور ممكن من خلال أساليب وأدوات إضافية. 	<p>65 محاضر جلسة</p>	<p>(1) الهدف التعليمي الأول والمحتوى الموجز</p>	<p>التدريب: 150 دقيقة الاستراحات: 30 دقيقة التقييم: 30 دقيقة</p>
	<p>65 محاضر جلسة</p>	<p>(2) هدف ومحتوى تعليمي آخر للتلخيص</p>	
	<p>50 محاضر جلسة</p>	<p>(3) الهدف التعليمي الثالث والمحتوى الموجز</p>	
	<p>30 محاضر جلسة</p>	<p>تقييم</p>	

8. مرحلة التنفيذ: إجراء عملية تدريبية

8.1 مقدمة

تم تنفيذ تدريب سفراء الوساطة في جميع الدول الشريكة وفقاً لإرشادات البرنامج المشترك. في الأصل ، كان الهدف هو إكمال البرنامج التدريبي في إطار زمني ضيق ومكثف نسبياً. ومع ذلك ، لا يمكن الوفاء بهذه الخطة من الناحية العملية بسبب جائحة COVID-19 وعمليات الإغلاق واسعة النطاق في جميع البلدان الشريكة - وكذلك في معظم أنحاء العالم.

بدلاً من ذلك ، وافق شركاء المشروع على تنظيم الدورات التعليمية المحلية بناءً على إطار زمني واقعي ، والذي تضمن في بعض الحالات نماذج التعلم المختلط مع مجموعة من الأقسام عبر الإنترنت والتعليم المباشر.

كما تم الاتفاق على أن الشركاء أحرار في تحديد أولويات الموضوعات التعليمية المختلفة بما يتماشى مع احتياجات سفراء الاتصال المحليين. على الرغم من أن سفراء النشر في مجموعات التركيز الأولية عبر الحدود الوطنية قد ركزوا بشكل كبير على أنشطة التعلم مع التركيز على طرق التواصل ، لا تزال هناك اختلافات في تحديد أولويات الشركاء لمواضيع وأساليب محددة ضمن موضوع الاتصال العام.

في ضوء هذه الخلفية ، تحتوي الأقسام التالية على مراجعة موجزة للاختلافات المحلية في برنامج التعليم العام.

8.2 تنفيذ برامج تدريبية محلية لسفراء الاتصال

النموذج في النمسا

في النمسا ، تم تنظيم البرنامج التدريبي في شكل ثلاث جلسات عبر الإنترنت ، تكملها ورشة عمل قائمة على الحضور. وبهذه الطريقة ، اختلف النموذج النمساوي عن النسخ الأخرى في الدول الشريكة ، حيث تم تمديد برامج النمسا ليوم تدريب متابعة وبالتالي ضعف المدة:



Første Workshop online: 7. april 2021

Tema: Kommunikative koncepter.

Anden Workshop online: 28. april 2021

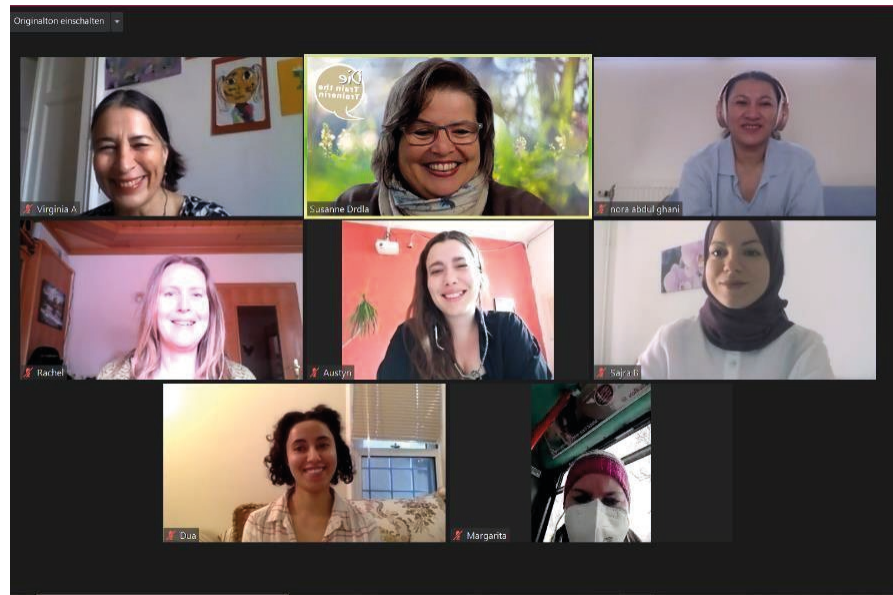
Tema: Non-verbal kommunikation.

Tredie Workshop online 11. Maj

2021 Tema: Interkultural kommunikation.

Fjerde Workshop face-to-face 2. june 2021

Tema: Formidlingsambassadørens rolle samt præsentationsteknikker.



نظرًا لأن البرنامج التدريبي تم تنظيمه إلى حد كبير كنشاط عبر الإنترنت ، استخدم المنظمون المجداف كأداة مناسبة لضمان التواصل المتبادل وعملية التعلم المشتركة بين سفراء الاتصال. Padlet هي لوحة بيضاء رقمية حيث يمكن للمشاركين إضافة العديد من الملاحظات اللاصقة على شكل نصوص وصور وروابط ومستندات ومقاطع فيديو وما إلى ذلك. يمكن استخدام Padlet كإعلانات رقمية وللمناقشات والعصف الذهني والملاحظات والاختبارات والتخطيط والتمارين والتعليقات وما إلى ذلك. الأداة مناسبة للأنشطة القصيرة والسريعة وكذلك

للمشاريع الشاملة وطويلة الأجل. يعد Padlet مناسبةً لإنشاء وتنظيم الأنشطة التعاونية ، حيث يمكن للمدرسين والمشاركين إضافة محتوى إلى نفس اللوحة وبالتالي ضمان منهجية الحوار في الممارسة. تتيح خيارات الإعداد العديدة أيضًا إمكانية إنشاء أشكال مختلفة من التعاون في الفصل الدراسي الافتراضي.

فيما يتعلق بنماذج الاتصال ، قدم الشريك النمساوي ما يسمى بمناطق عمى الألوان ومصادر سوء التواصل في الاجتماعات والسياقات بين الثقافات. علاوة على ذلك ، فإن الطريقة في مثلث **الدراما** تُستخدم لتوضيح كيف يمكن لسوء الفهم المرتبط بالثقافة وسوء التواصل أن يخلق أدوارًا معينة مثل دور الضحية في تفاعل يؤدي إلى تصعيد الصراع.



https://www.youtube.com/watch?v=Np3GkXSe_w

واستمرارا لذلك ، تم أيضا تعريف سفراء النشر بمن يسمى تأثير **million والآلية** النفسية الخاصة التي تشير إلى أنه كلما زادت توقعاتك للأفراد أو الجماعات ، كان أداءهم وعملهم أفضل.

نماذج أنا إسبانيا

في إسبانيا ، قررت المنظمة الشريكة الحفاظ على نموذج تدريب قائم على الحضور على الرغم من الوباء ، مع مراعاة جميع تدابير النظافة والسلامة. وهكذا تم تنفيذ برنامج التعليم الأسباني على أساس الهيكل التالي:

Første Workshop: 8. april 2021

Tema: præsentation af projektaktiviteterne, præsentation af programforslag til workshoprækken, ordlege, formidlingsambassadørernes forhåndsviden og historier, erfaringer samt fælles diskussion mv.

Anden Workshop: 26. maj 2021

Tema: metodisk kommunikation, verbal kommunikation, gensidig interviewing blandt formidlingsambassadørerne, kommunikative forskelle mellem mennesker, ordlege.

Tredie Workshop 28. maj 2021

Tema: praktisk kommunikation: vigtigheden af gestik, det kommunikative blik, fortolkning som en måde at formidle på, icebreaker om gestik.

القسم الإسباني الأول تضمنت الجلسة الإسبانية الأولى مقدمة لأهداف وأهداف وأنشطة مشروع MultiPLUS + ، بالإضافة إلى عرض شامل لكل سفير نشر بالإضافة إلى كاسحات الجليد وطرق تنظيم ورش العمل.

أما الورشة الثانية ، فقد تعمقت أكثر في الأساليب التواصلية ومفاهيم تعليم الكبار مع التركيز على:

- التواصل داخل الذات
- التواصل بين الأشخاص
- التواصل الجماعي
- الاتصال التنظيمي
- الاتصال الجماهيري
- التواصل الثقافي
- التواصل المؤسسي

كانت ورشة العمل الثالثة مخصصة بالكامل للتواصل العملي واللفظي. تم توضيح هذا الموضوع المهم من خلال المناهج السردية جنبًا إلى جنب مع التدريبات حيث يمكن لسفراء الاتصال محاكاة وتبادل الخبرات من السياقات التواصلية العملية.

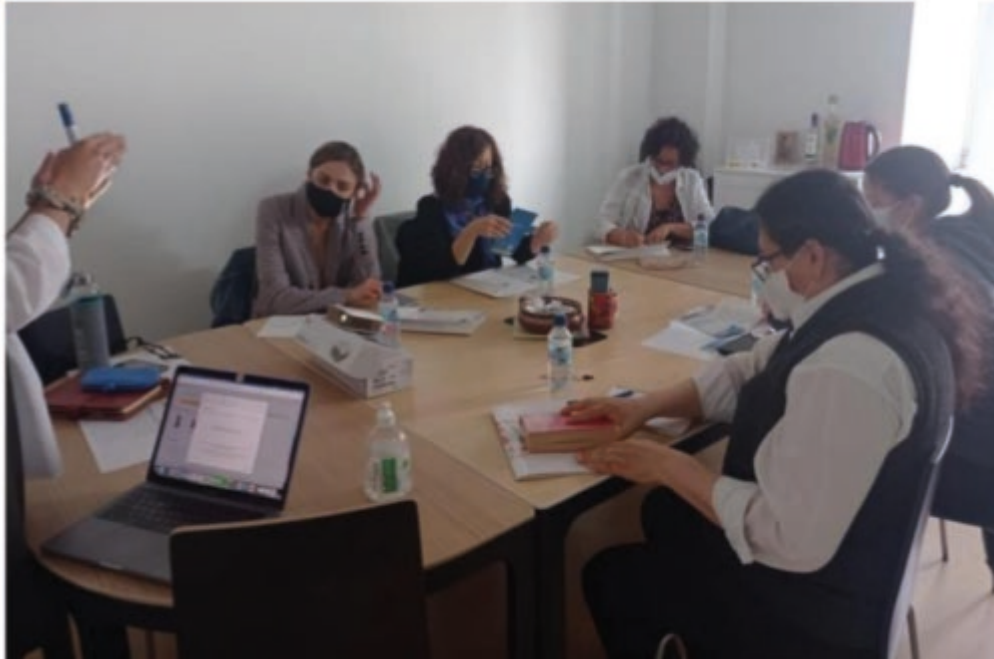
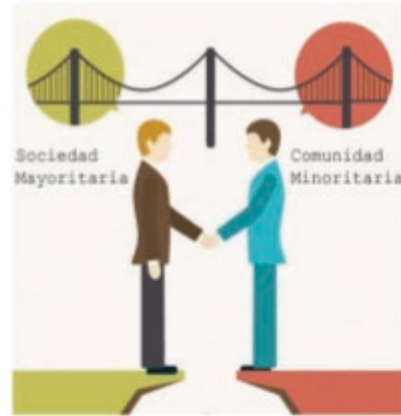
Objetivos

B) Comunicación desde una perspectiva práctica

1) ORIENTACIÓN Y MEDIACIÓN DE ADULTOS

¿Cómo creéis que puede ser la comunicación entre la sociedad mayoritaria y la comunidad minoritaria? ¿Qué métodos usaríais?

POST-ITS



النموذج الإيطالي

في إيطاليا ، تم تنظيم البرنامج التدريبي كنموذج مركب ، حيث تم يوم التدريب الأول نتيجة لقيود COVID19 عبر الإنترنت ، يتبعه قسمان للحضور:



ørste Workshop online: 24. april 2021

tema: præsentation af projektaktiviteterne og uddannelsesprogrammet, kommunikation i ksenuddannelse, introduction til forskellige kommunikative hovedkoncepter samt ksenuddannelseskoncepter såvel som pædagogiske koncepter.

anden Workshop: 29. maj 2021

tema: personlige erfaringer med at ankomme i en ny Kultur, opbygning af en ordsky til at visualisere nskeligheder og potentialer, kulturelle forskelle mellem oprindelseslandene og det nye hjemland.

redie Workshop 5. juni 2021

tema: kropssprog og vigtigheden af kropssprog i forskellige international sammenhænge, metoder til at anlægge og gennemføre workshops, personlige erfaringer fra interkulturel og intrakulturel mmunikation.

كانت ورشة العمل عبر الإنترنت أكثر إفادة من كونها إبداعية بسبب تحديات التفاعل الفعال في الفضاء الافتراضي. ومع ذلك ، فإن النموذج عبر الإنترنت يعمل بشكل مثالي عندما يتعلق الأمر بمعالجة الأفكار والأهداف والأهداف الأساسية لمشروع + MultiPLUS بالإضافة إلى الدور الخاص الذي يلعبه سفراء النشر في المشروع. كما تم تقديم عدد من الموضوعات الرئيسية للمشاركين في مجال تعليم الكبار وتعليم الكبار والتواصل.

أعطت ورشتنا العمل الثانية والثالثة سفراء النشر الفرصة للالتقاء جسديا. انطلاقاً من موضوع التواصل بين الثقافات ، وتبادل السفراء تجاربهم وناقشوها مع التركيز بشكل خاص على الفترة الأولى بعد استقرارهم في إيطاليا. بالإضافة إلى ذلك ، كانت مسألة لغة الجسد والتواصل الجسدي محور تأملات مشتركة وتبادل الخبرات.

أخيراً وليس آخراً ، تم تعريف سفراء النشر على عدد من الأساليب والأدوات التعليمية لاستخدامها في الإعداد العملي وتنفيذ ورش العمل الخاصة بهم في مرحلة لاحقة من مشروع + MultiPLUS. وتجدر الإشارة إلى أن سفراء النشر في هذا الجزء من البرنامج التدريبي يمكن أن يشاروا إلى الخبرات في نقل المعلومات عبر الاتصال أحادي الاتجاه. في الوقت نفسه ، يمكن أن يؤكدوا أنهم يفتقرون إلى الخبرة الحوار **والتواصل**، والتي كانت مجرد نقطة أساسية في المشروع.



النموذج في سلوفينيا

كما اختار الشريك السلوفيني تنظيم نموذج مركب ، حيث يتألف البرنامج التدريبي في البداية من ورشة عمل عبر الإنترنت. كان القصد هو تلبية الاحتياجات المتنوعة ، جزئيًا لعقد التدريب في أقرب وقت ممكن في الربيع المعني وجزئيًا لإنشاء حوار مباشر مع سفراء الاتصال من خلال الحضور. تم ضمان الحوار بتنسيق عبر الإنترنت من خلال غرف اجتماعات افتراضية ، والتي أعقبتها ورش عمل وجهًا لوجه:

Første Workshop: 12. april 2021

Tema: voksendannelse og kommunikation.

Anden Workshop: 11. maj 2021

Tema: hvordan forbereder man en workshop.

Tredie Workshop: 24. maj 2021

Tema: implementering af en workshop face-to-face og online.

تم تخصيص ورشة العمل الأولى للمفاهيم الأساسية لتعليم الكبار ، وعلم أصول التدريس والتعليم كمقدمة أولى لهذه المجالات الرئيسية. من خلال عرض أساليب التعلم ، تم تقديم سفراء النشر أيضاً بمناهج تعلم مختلفة وبالتالي الحاجة إلى تغيير طرق التدريب لأنماط التعلم المختلفة وتفضيلات التدريس في مجموعة مشاركة.

ركزت ورشة العمل الأولى أيضاً على الأشكال المختلفة للتواصل وتأثيرها على اللقاء بين الناس ، بما في ذلك لغة الجسد والتواصل الجسدي. بالإضافة إلى ذلك ، تم طرح التواصل في حالات النزاع ومفهوم الاتصال اللاعنفي في الأفكار والمناقشات المشتركة.

تضمنت الورشة الثانية مقدمة للمنظور التربوي العملي ، حيث تم تدريب سفراء النشر على الإعداد العملي وعقد ورش العمل الخاصة بهم. في الوقت نفسه ، تم بناء جسر لورشة العمل الأولى من خلال المناقشات حول أساليب التعلم وكيفية مراعاة متطلبات التعلم المختلفة واحتياجات التعلم في مجموعة معينة من المشاركين.

كجسر إضافي من ورشة العمل الثانية إلى ورشة العمل الثالثة ، تم تكليف سفراء النشر بمهمة منزلية ، حيث كان عليهم أن يقوموا هم أنفسهم بإعداد وتقديم عرض تقديمي موجز لورشة العمل. كما تضمن اليوم التدريبي الثالث تدريباً عملياً في تنظيم الاجتماعات عبر الإنترنت بناءً على منصتي Zoom و Google Meet.

النموذج في الدنمارك

تم ترتيب النموذج الدنماركي على شكل ثلاث ورش عمل قائمة على الحضور ، والتي تم تغييرها قليلاً من حيث الوقت مقارنة بالدول الشريكة الأخرى ، مع مراعاة رمضان:

Første Workshop: 30. maj 2021

Tema: kropssprog og kropslig kommunikation.

Anden Workshop: 6. juni 2021

Tema: verbal kommunikation.

Tredie Workshop: 16. juni 2021

Tema: målrettet kommunikation til forskelligartede målgrupper samt workshop metodikker.

استندت ورشة العمل الأولى حول التواصل الجسدي من الناحية النظرية إلى موريس ميرلو بونتي والطواهر الموجهة للجسم ، علاوة على نهج عصبي ومقدمة لمفهوم ذاكرة **عضلية** فضلا عن مفهوم **الحلقات السلوكية المعرفية**، حيث يُفترض أن تتفاعل الأفكار والمشاعر وأنماط السلوك.

قدمت المدربة لسفراء الاتصال مجموعة من التمارين العملية التي يمكن أن توضح بشكل جماعي أهمية التواصل الجسدي بشكل عام في الحياة اليومية وكذلك في مواقف محددة حيث يتعين على السفراء التواصل والإبلاغ عن مواضيع معينة. كجزء من التدريب ، طُلب من جميع سفراء الاتصال إلقاء خطاب قصير حول موضوع من اختيارهم الفردي واستخدام أوضاع مختلفة من الجسم للتأكيد على رسائلهم.

كتكملة لهذه التمارين ، استعرض الشريك الدنماركي أهداف وأهداف وأنشطة مشروع MultiPLUS + الشامل مع التركيز بشكل خاص على الدور الذي يجب أن يلعبه سفراء النشر.

تم تنظيم ورشة العمل الثانية كمتابعة وثيقة لأساليب الاتصال الجسدي حيث واصل الخطيب المحترف ذو الخبرة من تدريب السياسيين ، من بين آخرين ، موضوع الاتصال العام مع إرشادات للتواصل اللفظي. من مقدمة لعدد من الأساليب البسيطة وقواعد التواصل ، تم تحدي سفراء الاتصال أيضًا هذه المرة من خلال تمارين على الخطب الشخصية ، الآن مع التركيز بشكل خاص على الإرشادات الخطابية واللفظية والتعليقات المتبادلة.



اتخذت ورشة العمل الثالثة خطوة أقرب إلى المهام التواصلية للمضاعفين وركزت على التواصل المستهدف بما في ذلك توضيح المتطلبات الأساسية للمجموعات المستهدفة المختلفة واهتماماتها ومستويات الاتصال. من بين أشياء أخرى ، تم تقديم مولتيبلير إلى ما يسمى بمنهجية الشخصية ، والتي يمكن استخدامها لتحليل وتلبية احتياجات مجموعة مستهدفة معينة ، وبالتالي تكييف الاتصال وفقًا لذلك. بالإضافة إلى ذلك ، تم إعطاء مولتيبلير مراجعة لمختلف المنصات التنظيمية مثل ورش العمل وورش العمل المستقبلية والاستعلام التقديري ومنهجية الفضاء المفتوح والفرق العاكسة. بعد المراجعة ، جاء دور مولتيبلير لحل مهمة محددة ، حيث طُلب منهم التخطيط لحدث في مجموعات لمجموعة مستهدفة محددة باستخدام منهجية شخصية وأحد الأساليب التنظيمية المقدمة.

اتخذت ورشة العمل الثالثة خطوة أقرب إلى المهام الاتصالية لسفراء النشر وركزت على التواصل المستهدف ، بما في ذلك توضيح المتطلبات الأساسية والاهتمامات ومستويات الاتصال لمختلف الفئات المستهدفة. من بين أمور أخرى ، تم تقديم سفراء الاتصال إلى ما يسمى بمنهجية الشخصية ، والتي يمكن استخدامها لتحليل وتلبية الاحتياجات المحددة لمجموعة مستهدفة محددة بناءً على شكل من أشكال الاتصال المعدلة. بالإضافة إلى ذلك ، تضمنت ورشة العمل مراجعة لمختلف أشكال التنظيم التنظيمي ، مثل ورش العمل وورش العمل المستقبلية والاستعلام التقديري ومنهجية الفضاء المفتوح والفرق العاكسة. بعد المراجعة ، جاء دور سفراء الاتصال لحل مهمة محددة ، وهي التخطيط لحدث لمجموعة مستهدفة محددة باستخدام منهجية شخصية وأحد أشكال التنظيم المقدمة.



MULTIPLUS+
Migrant Multipliers Build Bridges

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



PERSONA-METODEN

- **PERSONA-METODEN** sigter på at tegne en **profil af en målgruppe** ud fra målgruppens udfordringer, drømme, holdninger og normer, levevilkår og behov ift bestemte tilbud - fx varer, velfærdsydelser, uddannelser mv.
- **PERSONA-METODEN** konstruerer og levendegør **idealtypiske/fiktive personer** ud fra data om den faktiske målgruppe, fx medlemmer af en bestemt forening for at skabe en dybere forståelse for målgruppens behov vores tilbud.
- **PERSONA-METODEN** skærper vores forståelse for, hvordan vi bedst kan imødekomme behovene inden for målgruppen eller **forskellige segmenter** i målgruppen.



9. مرحلة التقييم: صياغة نقاط التعلم للتدريب المستقبلي

9.1 مقدمة

وفقًا لدليل إدارة الجودة الخاص بالمشروع ، تم إجراء تقييم شامل لبرنامج التدريب MultiPLUS + بين كل من سفراء النشر وشركاء المشروع. كان الهدف في المقام الأول هو اكتشاف ما إذا كان لبرنامج التدريب تأثير تعليمي إيجابي لسفراء النشر في ضوء مهامهم التواصلية واحتياجاتهم التأهيلية. علاوة على ذلك ، كان الهدف هو تقييم طرق التدريب المناسبة بشكل خاص ، في منظور مستقبلي ، لمرحلة المشروع التالية وإنشاء خلاصة وافية لطريقة MultiPLUS +. ومن ثم ، فإن التقييم يمثل نهاية المرحلة الأولى من المشروع وقد اشتمل على ما يلي:

- تقييم الأثر بعد كل دورة تدريبية. اعتمد تقييم الأثر على استبيان منظم مع أسئلة الاختيار من متعدد والأسئلة النوعية المفتوحة. قام سفراء الاتصالات بالإجابة على الاستبيان بشكل فردي.
- تقييم نوعي وانعكاس مشترك بين شركاء المشروع بعد الانتهاء من البرنامج التدريبي الشامل. وقد حدد التفكير المشترك نفس الأسئلة التي أجاب عنها سفراء النشر.
- مسح إلكتروني بين شركاء المشروع لرصد وتقييم الأثر لمرحلة المشروع الأولى بأكملها.

يظهر تقييم الأثر بين سفراء الوساطة في النموذج 6 أدناه.

النموذج 6: استمارة التقييم لكل قسم من البرنامج التدريبي MultiPLUS +

لا على الإطلاق	إلى درجة أقل	إلى حد معقول	إلى حد كبير	كيف تقيم العبارات التالية حول البرنامج التعليمي اليوم:
				لقد اكتسبت الكثير من المعرفة الجديدة اليوم
				لقد تعلمت عن الأساليب والأدوات الجديدة اليوم
				لقد شاركت اليوم في تأملات مشتركة مثيرة مع المشاركين الآخرين
				كان المدربون جيدًا حقًا في شرح الموضوعات في تدريب اليوم
				لقد حقق البرنامج توقعاتي بالكامل
				كيف تقيم العبارات التالية بكلماتك الخاصة. يرجى كتابة الكلمات الرئيسية:
				ما هو أهم تعلم بالنسبة لك اليوم؟
				هل شعرت بالراحة أثناء التدريب؟ لماذا لماذا لا؟
				هل ساهمت في المناقشات المشتركة والأفكار أثناء التدريب اليوم؟ لماذا لماذا لا؟
				هل فاتك شيء في تدريب اليوم؟ ما الذي ترغب في إضافته إلى التدريب؟

9.2 الاستنتاجات ونقاط التعلم من تقييمات سفراء الوساطة

من خلال تقييم البرنامج التدريبي ، قدم سفراء الاتصال ملاحظاتهم حول أنشطة التدريب المحلية. يتم بعد ذلك تلخيص درجات وبيانات السفراء عبر الدول الشريكة في عدد من الاحتياجات التعليمية ونقاط التعلم:

الحاجة إلى لمحة عامة عن عملية المشروع الشاملة

كانت هناك تعليقات واسعة من سفراء الاتصالات حول الحاجة إلى التمكن من ذلك نظرة عامة دورة مشروع MultiPLUS + الشاملة ، بحيث تتاح لهم الفرصة لوضع الدورة التدريبية

الأولية في السياق العام للمشروع. وهذا يشمل ، على الأقل ، الحاجة إلى القدرة على الحصول على نظرة عامة أكثر دقة لتوقعات المشروع لدور سفراء في المشروع والأنشطة المحددة التي كان من المفترض أن يكونوا جزءًا منها خلال فترة المشروع.

في هذا السياق ، تجدر الإشارة إلى أن سفراء النشر لم يكن لهم نفس الارتباط بالمنظمات الشريكة للمشروع في جميع البلدان الشريكة. يمكن لجميع سفراء النشر بالتأكيد الرجوع إلى التجارب السابقة لنشر القضايا الاجتماعية في بيئاتهم المحلية. لكن هذا لا يعني أنهم كانوا على دراية كاملة بالتوقعات الخاصة بدورهم في مشروع MultiPLUS+.

في ضوء هذه الخلفية ، يعد استنتاجًا مهمًا ونقطة تعلم مهمة من البرنامج التدريبي أنه من الضروري في أقرب وقت ممكن في عملية المشروع تكوين نظرة عامة واضحة عن دور ومكانة سفراء النشر في تنفيذ المشروع ، بما في ذلك تحديد مهامهم المحددة في المشروع. يجب أن تتاح لسفراء الاتصال الفرصة لمتابعة المشروع خطوة بخطوة وفهم كيف تؤدي الأنشطة الأولى مباشرة إلى الأنشطة التالية ، والتي تعد بدورها شرطًا أساسيًا للأنشطة الأخيرة في المشروع.

الحاجة للتدريب العملي وتمارين الاتصال

كتذكير هام من تقييم سفراء النشر ، تمت الإشارة إلى الحاجة إلى توسيع عملية التدريب العملي والمنهجي. الرسالة المتكررة من السفراء عبر الحدود الوطنية هي أن برنامج التعليم MultiPLUS+ كان مثيرًا وملائمًا. ولكنه يشير أيضًا إلى أنه على الرغم من أن البرنامج كان مكثفًا للغاية ، إلا أنه لم يكن هناك وقت كافٍ للحصول على عملية التعلم بطريقة تجعل من الممكن تمامًا استخدام الأساليب والتمارين التربوية في سياقات أخرى. إنه يتطلب ببساطة المزيد من التدريب العملي والوقت للتفكير المشترك حول الأساليب المنهجية والانتقال إلى سياقات أخرى. كجزء من التفكير المشترك وتبادل الخبرات ، أبرز بعض سفراء الاتصال أيضًا الحاجة إلى تضمين بناء الفريق المنتظم والتدريب على الاستماع الفعال.

باختصار ، يمكن الاستنتاج أنه على الرغم من أن سفراء الاتصال لديهم خبرة عامة في عمليات الاتصال والمعلومات ، فقد تضمن برنامج التدريب العديد من الأساليب والطرق الجديدة بحيث لا بد من توسيع البرنامج مع المزيد أمثلة **عملية وتمارين منهجية**. عندها فقط سيحقق البرنامج قيمة التحويل المثلى.

كما أنه يعطي سببًا للتوصية بأن يتم تضمين المنظور المنهجي بوضوح في مرحلة المشروع التالية ، حيث يمكن توسيع وصف الأساليب المختلفة والتمارين التربوية بشكل مفيد من خلال التدريب العملي والاختبار ، على سبيل المثال التمارين في تنظيم وعقد ورش العمل الخاصة للاستخدام من أجل أنشطة المشروع في المرحلة النهائية للمشروع.

باختصار ، عبّر سفراء التوعية عمومًا عن رضاهم الكبير عن برنامج التدريب MultiPLUS + ، على الرغم من أن بعض موضوعات التدريب كانت أكثر شيوعًا من غيرها. بشكل عام ، يبدو أن تكوين برنامج التعليم لموضوعات التعلم والتدريب كان وثيق الصلة باحتياجات التعلم المحلية بين سفراء النشر في البلدان الشريكة.

الاستنتاج هو أن الشراكة نجحت في الاستجابة بدقة تامة للاحتياجات والمقترحات التي قدمها سفراء الاتصال في مجموعات التركيز الأولية.



seekpng.com